

# GUIDE D'UTILISATION DU SITE DE RÉSERVATION DE MINI-STAGE

Les inscriptions s'effectuent sur le site :

<https://ministages44.heberge.ac-nantes.fr/>

Nous expérimentons pour la première fois ce type d'inscription. Si vous rencontrez des difficultés contactez : [ministages44@ac-nantes.fr](mailto:ministages44@ac-nantes.fr)

The screenshot displays the website's interface. On the left, a dark blue sidebar contains the logo of the Académie de Nantes (Liberté, Égalité, Fraternité) and the text 'Académie de Nantes · Loire-Atlantique'. Below this, the main heading reads 'Gestion et Réservation des Mini-Stages 44', followed by 'Lycées Publics Professionnels et Technologiques de Loire-Atlantique.' and a note: 'En raison du caractère personnel du contenu, l'accès est réservé aux utilisateurs autorisés.' On the right, the 'Connexion' section is visible, featuring a 'Télécharger le guide' button, input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a 'Se connecter' button, and links for 'Mot de passe perdu?', 'Créer un compte', and 'Visualiser les stages'.

## Première connexion : Création d'un compte

Sélectionnez le bouton « **Créer un compte** »

Créer un compte

- renseignez votre RNE ou UAI

← Mini-Stages 44

Création de compte

Informations

Commencez par entrer le RNE/UAI de votre établissement.

RNE/UAI \*

ex : 0491234A

Vérifier

← Retour à la connexion

- Complétez le formulaire

Académie

-- Choix de l'académie --

Type d'établissement

-- Type --

Nom établissement \*

Ville \*

Adresse \*

Code Postal \*

Utilisateur

Civilité

Fonction

-- Sélectionner --

-- Fonction --

Nom \*

Prénom \*

Mot de passe \* (min. 8 car., 1 maj., 1 min., 1 chiffre, 1 spécial)

Mail \*

Téléphone \*

Inscription

Assurez-vous de pouvoir vous rapprocher de la personne qui gère l'adresse académique de l'établissement du type [ce.RNE@ac-nantes.fr](mailto:ce.RNE@ac-nantes.fr)

## Connexions suivantes :

- Entrez vos identifiant et mot de passe reçus par mail à l'adresse [ce.RNE@ac-nantes.fr](mailto:ce.RNE@ac-nantes.fr)

[Mot de passe oublié ? Cliquez sur le lien « Mot de passe perdu ? » sur la page de connexion :](#)

[Mot de passe perdu ?](#)

## Réserver un mini-stage :

Sélectionner le bouton « Réserver »

The screenshot shows the 'Réservations' page. On the left is a dark green sidebar with the logo 'Mini-Stages 44' and navigation options like 'Accueil', 'Profil', 'Mes réservations', and 'Réservations passées'. The main content area has a header with 'RÉSERVATION' and a 'Déconnexion' button. Below the header, there's a 'Réservations' section with a search bar and a 'Réserver' button highlighted in red. The table below shows 'Aucun enregistrement' and 'Aucun résultat'.

Indiquez si votre élève est de votre établissement ou non :

The screenshot shows the 'Réserver un mini-stage' form. The title is 'Réserver un mini-stage' and the subtitle is 'Inscrivez un élève sur un créneau de votre établissement'. There are three steps: 1. Type d'élève, 2. Créneau, and 3. Identité. The first step is active, showing a question 'Quel type d'élève souhaitez-vous inscrire ?' and two options: 'Élève de mon établissement' (with a house icon) and 'Élève extérieur' (with a globe icon). Below each option is a sub-label: 'Chercher par lycée ou formation' and 'D'un autre établissement'.

choisissez votre méthode de recherche :

## Réserver un mini-stage

Inscrivez un élève sur un créneau de votre établissement

1 Type d'élève ————— 2 Créneau ————— 3 Identité

< Changer le type d'élève

🔍 Comment rechercher le créneau ?

Par établissement

Par formation

La page suivante vous permet de choisir la formation souhaitée ou l'établissement et de renseigner le nom et prénom de l'élève.

- **Déroulez** les ou la liste(s)
- **Sélectionnez**(la page s'agrandira au fur et à mesure)
- **remplissez**
- **Validez** par le bouton « **Confirmer la réservation** »

📅 Recherche par établissement

Établissement

Formation disponible

Créneau disponible

13-01-2027 09:15-12:00 places : 2/4

👤 Identité de l'élève

Nom \*

Prénom \*

NOM

Prénom

✓ Confirmer la réservation

✓ Un message de confirmation s'affiche. La réservation apparaît en statut "**En attente**" jusqu'à validation par le lycée.

## Suivi des réservations

A partir de votre page d'accueil vous voyez l'ensemble de vos réservations :

En sélectionnant une réservation (**Attention une et une seule à la fois**) vous pourrez :

- **Editer et imprimer la convention.** Elle sera ensuite à compléter et retourner au lycée.
- **Désinscrire un élève** qui ne viendra pas au mini-stage, cela libère les places pour d'autres réservations.
- **Suivre le statut** de la réservation :



The screenshot shows a web interface for managing reservations. At the top, there are buttons for 'Réserver' and 'Antérieures'. Below is a search bar with the text 'Rechercher une réservation...'. To the right of the search bar, it says 'Afficher 10 par page'. The main content is a table with the following columns: 'ÉLÈVE', 'ÉTABLISSEMENT', 'Formation', 'DATE', and 'ACTIONS'. The table contains one row with the following data: 'LP' in the 'ÉLÈVE' column, 'Composites Plastiques Chaudronnés' in the 'Formation' column, and '13-01-2027' in the 'DATE' column. The 'ACTIONS' column for this row contains four icons: a refresh icon, a print icon, a delete icon, and a phone icon. Below the table, it says 'Résultats 1 - 1 sur 1'.

ÉLÈVE	ÉTABLISSEMENT	Formation	DATE	ACTIONS
LP		CAP Composites Plastiques Chaudronnés	13-01-2027 09:15 – 12:00	   

⚠ Le mini-stage ne sera validé qu'à réception de la convention complétée. Une réservation non confirmée peut être supprimée à l'approche de la date.